

Cabe à **Gerência Operacional** acompanhar os trabalhos do PDDI-RMBH, auxiliando a Coordenação Geral de modo a garantir a integração entre as sub-equipes, a entrega dos produtos do PDDI no prazo estipulado e o fluxo dos recursos financeiros.

Entre as tarefas específicas da equipe estão: organizar reuniões e eventos abertos, garantir o cumprimento dos prazos de entrega dos produtos; gerir as contratações e os recursos financeiros; permitir a circulação da informação dentro da equipe.